


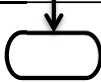


	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	30 Maret 2017
	Tanggal Revisi	
 DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA	Tanggal Efektif	01 April 2017
	Disahkan oleh	Kepala, H. AKHMAD FAULIANSYAH, SH Pembina Utama Muda NIP. 19641119 198903 1 006
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL	Nama SOP	Penyelenggaraan Kegiatan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi
<u>Dasar Hukum</u>	<u>Kualifikasi pelaksana</u>	
1. UU No. 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 2. Permensos No 16 tahun 2013 tentang LK3 3. Peraturan Menteri Sosial No. 77/HUK/2010 tentang Pedoman 4. Permensos nomor 03 tahun 2013 tentang TKSK 5. Permenpan No. PER/21/M.Pan/11/2008 tentang pedoman penyusunan 6. Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 7. Permen PANRB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar 8. Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan	1. Memahami kebijakan/ peraturan tentang pemberdayaan sosial 2. Mampu mengelola kegiatan bimtek	
<u>Keterkaitan</u>	<u>Peralatan/perlengkapan</u>	
	Renja SKPD RKA SKPD TOR Kegiatan Peralatan dan bahan latihan keterampilan	
<u>Peringatan</u>	<u>Pencatatan dan pendataan</u>	
Jika salah satu tahapan tidak dilaksanakan, maka tujuan penyelenggaraan tidak tercapai (salah sasaran)	Buku Data tentang sasaran	

Prosedur Penyelenggaraan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Kabid Dayasos	Kasi	Tim seleksi Kab/Kota	Tim seleksi Provinsi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberikan disposisi penyelenggaraan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						RKA SKPD	10 menit	Disposisi	
2.	Menyelenggarakan rapat internal						disposisi	1 jam	TOR, SK Tim Seleksi, SK Tim Penguji notulensi rapat	terkait SOP Penyusunan TOR, SOP Penyusunan SK Tim, SOP Penyelenggaraan Rapat
3.	Melakukan seleksi TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS kota						TOR, SK Tim Seleksi, SK Tim Penguji notulensi rapat	7 hari	Data calon peserta seleksi	
4.	Rapat Internal hasil seleksi						Data calon peserta seleksi	2 jam	Data calon peserta seleksi	
5.	Melaksanakan Kegiatan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						Data calon peserta seleksi	3 hari	TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	
6.	Melakukan evaluasi Pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	1 jam	Laporan evaluasi pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	terkait SOP Evaluasi Bimtek

7.	Menyusun laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						Laporan evaluasi pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	3 hari	Laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	terkait SOP Penyusunan Laporan
8.	Menyampaikan laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						Laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	30 menit	Laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi	
9.	Menerima laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi						Laporan pelaksanaan TKSK, PSM, Karang Taruna, dan LKS berprestasi			