













	Nomor SOP	/Rehsos/03/2017
	Tanggal Pembuatan	30 Maret 2017
	Tanggal Revisi	
 <p>DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA</p>	Tanggal Efektif	1 April 2017
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Sosial,</p> <p>H. AKHMAD FAULIANSYAH, Pembina Utama Muda NIP. 19630118 198211 1 00</p>
BIDANG REHABILITASI SOSIAL	Nama SOP	Pemberian Asistensi Sosial Bagi La Terlantar

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<p>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002</p> <p>Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009</p> <p>Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2011</p> <p>Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1998</p> <p>Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012</p>	<p>1. Memahami kebijakan/ peraturan tentang rehabilitasi sosial</p> <p>2. Kualifikasi pendidikan D IV Pekerjaan Sosial, JF Pekerja Sosial</p>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<p>SOP Surat Menyurat</p> <p>SOP Penyusunan TOR</p> <p>SOP Pemberian ASLUT</p>	<p>Renja SKPD</p> <p>RKA SKPD</p> <p>DIPA RKAKL</p>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Jika salah satu tahapan tidak dilaksanakan, maka tujuan penyelenggaraan tidak tercapai (salah sasaran)</p>	<p>Buku data tentang penerima manfaat</p>

Prosedur Pemberian Asistensi Sosial Lanjut Usia Terlantar

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kemensos	Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Rehsos	Kasi	Staf	TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima, mencatat dan mengagendakan surat usulan penerima manfaat								Surat pengantar, agenda surat masuk	3 menit	Disposisi	
2.	Menelaah dan memberikan pertimbangan								Disposisi	5 menit	Disposisi	
3.	Menelaah dan memberikan disposisi kepada Kabid								disposisi	5 menit	Disposisi	
4.	Menelaah dan memberikan disposisi kepada Kasi								disposisi	5 menit	Disposisi	
5.	Melakukan identifikasi dan verifikasi bersama staf terhadap data calon penerima manfaat								juklak juknis, persyaratan penerima ASLUT	3 hari	Hasil evaluasi penerima manfaat	Terkait SOP pemberian manfaat dari Kemensos
6.	Mengusulkan calon penerima manfaat kepada Kementerian Sosial								Surat pengantar, agenda surat keluar	1 hari	Rencana rujukan	Terkait SOP pemberian manfaat dari Kemensos
7.	Penetapan Surat Keputusan Penerima Asistensi Sosial Lanjut Usia Terlantar								Surat pengantar, rancangan SK	-	Surat Keputusan Penerima Manfaat	