

PROFIL

HISTORY

Sejarah Terbentuknya Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya : BPKAD masih bernama Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya; Pada tahun 2007 dengan Peraturan Daerah Nomor 12, Bagian Keuangan digabungkan jadi satu dengan Dinas Pendapatan daerah menjadi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya; Karena begitu kompleks dan banyaknya pekerjaan tahun 2010 dipisahkan Bidang Pendapatan menjadi Dispenda dan Keuangan menjadi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya. Yang pada tahun 2015 dirubah menjadi BPKD, dan di Tahun 2017 Kembali Menjadi BPKAD dengan Perda Nomor 16 Tahun 2017

VISI, MISI, DAN KEBIJAKAN

A. Visi

Pernyataan Visi :

Melihat hasil analisis internal dan eksternal, kondisi umum daerah serta sesuai dengan tugas dan fungsi BPKAD yang diatur dalam Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 16 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya serta tentang Penjabaran fungsi dan tugas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya maka visi BPKAD Kota Palangka Raya adalah :

"Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah"

B. Misi

Pernyataan Misi :

1. Optimalisasi sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah.
2. Peningkatan kapasitas dan kemampuan sumber daya aparatur
3. Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur
4. Peningkatan koordinasi dan pengembangan inovasi kerja.
5. Efektifitas penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan aset sesuai SAP

C. Kebijakan

Kebijakan yang ditetapkan adalah :

1. Optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia.
2. Pengaturan penyelenggaraan fungsi manajemen dan aparat secara profesional, transparan dan akuntabel.

1. INFORMASI KEDUDUKAN/DOMISILI/ALAMAT

Urusan Pemerintahan : Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan : Keuangan
Unit Organisasi : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Alamat : Jl. Tjilik Riwut No. 98 Km, 5,5 Telepon (0536)
3231302, Fax. 3231314 Palangkaraya 73112

2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI BPKAD

Fungsi dan Tugas BPKAD sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 16 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata kerja Badan pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya.

1. Tugas Pokok :

Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang pengelolaan keuangan daerah yang meliputi penyusunan anggaran, pembinaan administrasi, penatausahaan, memverifikasi dan membuat laporan keuangan serta aset daerah secara terpadu bersama instansi teknis terkait sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Fungsi :

1. Penyusunan, dan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran badan pengelolaan keuangan daerah;
2. Penyusunan dan penyelenggaraan kebijakan pengelolaan keuangan dan asset daerah;
3. Penyusunan kebijakan umum anggaran (KUA) berkoordinasi dengan badan perencanaan pembangunan daerah;
4. Penyusunan prioritas dan plafon anggaran (PPA) berkoordinasi dengan badan perencanaan pembangunan daerah;
5. Penyusunan rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
6. Pelaksanaan pemungutan pendapatan daerah;
7. Penyusunan laporan keuangan daerah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
8. Penyusunan kebijakan dan pedoman pelaksanaan APBD;
9. Pengesahan dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah
10. Pengendalian pelaksanaan APBD;
11. Pemberian petunjuk teknis pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran kas daerah;
12. Pemantauan pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh Bank dan/atau lembaga-lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk;
13. Pengusahaan dan pengaturan dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD;
14. Penyimpanan uang daerah;
15. Penetapan Surat Penyediaan Dana;
16. Pelaksanaan penempatan uang daerah dan pengelolaan/penatausahaan investasi daerah;
17. Pelaksanaan pembayaran berdasarkan permintaan pejabat pengguna anggaran atas beban rekening kas umum daerah;
18. Penyiapan pelaksanaan pinjaman dan pemberian jaminan atas nama pemerintah daerah;
19. Pelaksanaan pemberian pinjaman atas nama pemerintah daerah;
20. Pengelolaan utang dan piutang daerah;
21. Penagihan piutang daerah termasuk fasilitas umum dan fasilitas sosial;
22. Pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan daerah;
23. Penyajian informasi keuangan dan aset daerah;
24. Penyusunan kebijakan dan pedoman pengelolaan serta penghapusan barang milik daerah;
25. Penunjukan Kuasa Bendahara Umum Daerah;
26. Pembinaan dan pengembangan tenaga fungsional di bidang pengelolaan keuangan;
27. Fasilitas pengembangan kerjasama keuangan;
28. Penelitian pengembangan keuangan daerah;
29. Pengelolaan aset daerah yang tidak dalam penggunaan dan/atau tidak tercatat dalam neraca satuan kerja perangkat daerah/unit kerja perangkat daerah tertentu;
30. Pengadaan, penatausahaan, penyimpanan, pendistribusian, dan penghapusan barang daerah yang tidak diserahkan kepada satuan kerja perangkat daerah/unit kerja perangkat daerah tertentu;
31. Penyusunan harga satuan barang;
32. Pengoordinasian pelaporan pertanggungjawaban dana dekonsentrasi;

33. Penyediaan, penatausahaan, penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja;
34. Pemberian dukungan teknis dan administrative kepada masyarakat dan perangkat daerah;
35. Pengelolaan kepegawaian, keuangan, barang, dan ketatausahaan badan pengelola keuangan daerah; dan Pelaporan, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;

3. STRUKTUR ORGANISASI

A. SUSUNAN ORGANISASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH:

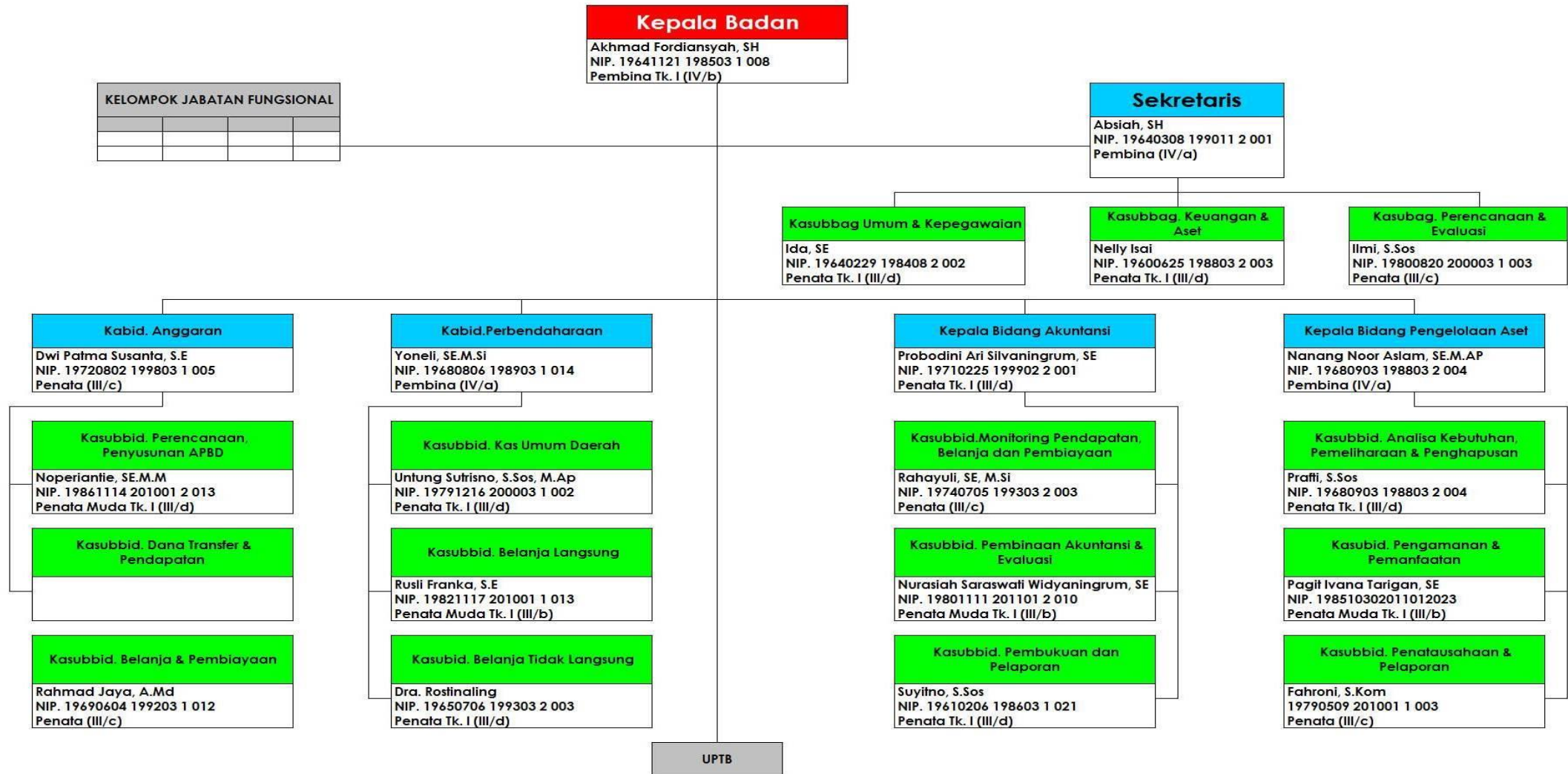
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah adalah unsur Pemerintah Daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah diatur melalui Peraturan Daerah Kota Palangka Raya.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Kepala Badan sebagaimana dimaksud butir 2 diangkat dan diberhentikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Kepala Badan.
2. Sekretariat, yang terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Penyusunan Program;
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Aset
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Anggaran, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
 - b. Sub Bidang Perimbangan dan Pendapatan
 - c. Sub Bidang Belanja dan Pembiayaan
4. Bidang Perbendaharaan, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Kas Umum Daerah;
 - b. Sub Bidang Belanja Langsung
 - c. Sub Bidang Belanja Tidak Langsung.
5. Bidang Akuntansi, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Monitoring, Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan;
 - b. Sub Bidang Pembinaan Akuntansi dan Evaluasi
 - c. Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan.
6. Bidang Pengelolaan Aset, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Analisa Kebutuhan, Pemeliharaan dan Penghapusan;
 - b. Sub Bidang Pengamanan dan Pemanfaatan
 - c. Sub Bidang Penatausahaan dan Pelaporan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



4. PROFIL - PEJABAT STRUKTURAL BPKAD KOTA PALANGKARAYA

Nama : H. A. FORDIANSYAH, S.H
NIP : 19641121 198503 1 008
TTL : Muara teweh, 21 November 1964
Pangkat/gol : Pembina Tk. IV/b
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : ABSIAH, S.E
NIP : 19640308 199011 2 001
TTL : Palangkaraya, 08 Maret 1964
Pangkat/Gol : Penata IV/a
TMT : 01/04/2016
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : IDA, SE
NIP : 19640229 198408 2 002
TTL : Banjarmasin, 29 Pebruari 1964
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I III/d
TMT : 01/04/2008
Jabatan : Kasubbag, Umum dan Kepegawaian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : NELLY ISAI
NIP : 19600625 198803 2 003
TTL : Telok, 25 Juni 1960
Pangkat/Gol : Penata Tk. I III/d
TMT : 01/10/2015
Jabatan : Kasubbag. Keuangan dan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : ILMI,S.SOS
NIP : 19800820 200003 1 003
TTL : Palangkaraya, 20 Agustus 1980
Pangkat/Gol : Penata III/c
TMT : 01/04/2015
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Penyusunan Program Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : DWI PATMA SUSANTA, SE
NIP : 19720802 199803 1 005
TTL : Kelaten, 02 Agustus 1972
Pangkat/Gol : Penata III/c
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : NOPERANTIE, SE.,M.M
NIP : 1986111 4201001 2 013
TTL : Palangkaraya, 14-11-1986
Pangkat/gol : Penata Mudat Tk. I III/b
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kasubid Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : SELVIA RODIANA S.H
NIP : 197812032011012007
TTL : Tembawang Bale, 03/12/1978
Pangkat/gol : Penata Muda Tk. I III/B
TMT : 01/04/2015
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perimbangan Dan Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : RAHMAD JAYA, A. Md
NIP : 19690604 199203 1 012
TTL : Palangkaraya, 04/06/1969
Pangkat/Gol : Penata III/c
TMT : 01/10/2016
Jabatan : Kasubbid. Belanja & Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : YONELI, S.E, M.Si
NIP : 19860806 198903 1 014
TTL : Palangkaraya, 06 Agustus 1986
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I III/d
TMT : 01/10/2012
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : UNTUNG SUTRISNO, S.Sos., M.A.P
NIP : 19791216 200003 1 002
TTL : Pendahara, 16/12/1979
Pangkat/Gol : Penata Tk. I III/d
TMT : 01/10/2013
Jabatan : Kasubbid. Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : RUSLI FRANKA, SE
NIP : 19821117 201001 1 013
TTL : Sei Jaya, 17/11/1982
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I III/b
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kasubbid. Belanja Langsung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : Dra. ROSTINALING
NIP : 19650706 199303 2 003
TTL : Tumbang Lahang, 06 Juli 1965
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I III/d
TMT : 01/04/2005
Jabatan : Kasubbid. Belanja Tidak Langsung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : PROBODINI ARI SILVANINGRUM, S.E
NIP : 19710225 199902 2 001
TTL : Kebumen, 25 Pebruari 1971
Pangkat/Gol : Penata Tk. I III/d
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : SUYIDNO, S.Sos
NIP : 19610206 198605 1 021
TTL : Trenggalek, 06/02/1961
Pangkat/Gol : Penata Tk. I III/d
TMT : 01/10/2016
Jabatan : Kasubbid. Pembukuan dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : TRI RAHAYULI, S.E, M.M
NIP : 19740705 199303 2 003
TTL : Palangkaraya, 05/07/1974
Pangkat/Gol : Penata III/c
TMT : 01/04/2014
Jabatan : Kasubbid. Monitoring, Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : NANANG NOOR ASLAM, SE., M.AP
NIP : 19721213 200003 1 006
TTL : Palangkaraya, 13/12/1972
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
TMT : 01/04/2012
Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Palangka Raya

Nama : PRAFTI S.Sos
NIP : 196809031988032004
TTL : Sungai Tewu, 03/09/1968
Pangkat/Gol : III/d - PENATA TINGKAT I
TMT : 01/10/2016
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan Pemeliharaan Dan Penghapusan
Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : PAGIT IVANA TARIGAN S.E
NIP : 198510302011012023
TTL : KABAN JAHE, 30/10/1985
Pangkat/Gol : III/d - PENATA TINGKAT I
TMT : 01/10/2016
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan Pemeliharaan Dan Penghapusan
Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Nama : FAHRONI S.Kom
NIP : 197905092010011003
TTL : KUALA KAPUAS, 09/05/1979
Pangkat/Gol : III/c - PENATA
TMT : 01/04/2016
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Dan Pelaporan Badan Pengelolaan
Keuangan Dan Aset Daerah Kota Palangka Raya

B. TUGAS POKOK KEPALA BADAN, SEKRETARIAT DAN BIDANG-BIDANG BPKAD

1. Tugas Kepala BPKAD

2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas merumuskan, mengembangkan dan mensosialisasikan kebijakan Penyusunan Data Anggaran, Perbendaharaan, Akuntansi dan pengelolaan aset daerah.
3. Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menetapkan perencanaan dan penyusunan kebijakan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan dibidang pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
 - b. menyelenggarakan koordinasi, mengatur dan mengarahkan kegiatan sekretaris dan para kepala bidang dilingkungan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya dalam sinkronisasi pelaksanaan tugas sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan membina kegiatan administrasi, organisasi dan tatalaksana Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya sesuai petunjuk dan ketentuan yang berlaku agar mencapai hasil yang optimal;
 - c. menyelenggarakan dan mengevaluasi perkembangan penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah

untuk menentukan skala prioritas program dan kegiatan tahunan serta melaksanakan pengendalian administrasi pembangunan yang dibiayai oleh APBD Kota Palangka Raya, APBN dan Sumber Dana lainnya;

- d. menyelenggarakan monitoring, analisa dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. menyelenggarakan koordinasi dengan instansi terkait dan membangun pola kemitraan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. mendisposisikan dan memeriksa surat-surat masuk/keluar nota dinas, nota pertimbangan serta arah disposisi baik kepada pimpinan maupun bawahan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. menetapkan penilaian Prestasi Kerja Bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
- h. menetapkan laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya sebagai bahan bagi pimpinan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas..

4. Tugas Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan teknis administratif kegiatan dan ketatausahaan yang meliputi urusan Umum dan Perencanaan, Kepegawaian serta Keuangan.

1. pengkoordinasian penyusunan dan perumusan bersama kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis Badan;
2. penyusunan bersama program kerja dan rencana kegiatan Badan berdasarkan pada visi dan misi Badan;
3. penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Sekretariat;
4. pengelolaan ketatausahaan perkantoran serta penelaahan dan pengkajian konsep naskah dinas dan produk hukum lingkup Badan;
5. pembinaan dan pengendalian administrasi keuangan dan kepegawaian Badan;
6. perumusan bahan rencana kebutuhan belanja langsung dan belanja tidak langsung serta bahan rencana kebutuhan, pemanfaatan dan pemeliharaan barang inventaris Badan;
7. penyelenggaraan pelayanan kehumasan;
8. pengkoordinasian, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas bawahan;
9. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Kepala Badan;
10. penyusunan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sekretariat dan kegiatan Badan secara berkala.

5. Tugas Bidang Anggaran

Bidang Anggaran mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi anggaran belanja tidak langsung dan pembiayaan serta anggaran belanja langsung.

6. Tugas Bidang Perbendaharaan

Bidang Perbendaharaan mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi belanja dan pembiayaan serta pengelolaan kas daerah;PMA

1. penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Bidang;
2. perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup bidang tugasnya;

3. perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi belanja dan pembiayaan serta pengelolaan kas daerah, yaitu :
 - a. penelitian kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM), menetapkan penerbitan dan surat penolakan penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), melaksanakan penginputan data perubahan gaji, menerbitkan dan menatausahakan daftar gaji Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), melaksanakan rekonsiliasi data gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS); dan
 - b. pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran kas daerah, pinjaman dan pemberian pinjaman atas nama Pemerintah Daerah, penerimaan dan pengeluaran APBD, menyimpan dan penempatan uang daerah, pencocokan data (rekonsiliasi) atas pengelolaan dan penempatan uang pemerintah daerah, pemantauan suku bunga bank.
4. pelaksanaan hubungan kerjasama pelaksanaan tugas dengan SKPD terkait;
5. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan dalam lingkup tugasnya;
6. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Kepala Badan;
7. penyiapan bahan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan.

Rincian Tugas Teknis

1. melaksanakan penelitian kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM), menetapkan penerbitan dan surat penolakan penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), melaksanakan penginputan data perubahan gaji, menerbitkan dan menatausahakan daftar gaji Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), melaksanakan rekonsiliasi data gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS); dan
2. melaksanakan sistem penerimaan dan pengeluaran kas daerah, pinjaman dan pemberian pinjaman atas nama Pemerintah Daerah, penerimaan dan pengeluaran APBD, menyimpan dan penempatan uang daerah, pencocokan data (rekonsiliasi) atas pengelolaan dan penempatan uang pemerintah daerah, pemantauan suku bunga bank.

7. Tugas Bidang Akuntansi

Bidang Akuntansi mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi evaluasi dan pelaporan keuangan serta kebijakan akuntansi dan neraca daerah.

Rincian Tugas Teknis

1. melaksanakan pengumpulan, penggolongan, pencatatan, penafsiran, peringkasan transaksi atau kejadian keuangan dalam pelaksanaan APBD, meneliti dan memeriksa kelengkapan SPJ Fungsional, melaksanakan validasi terhadap SPM UP, GU, TU, menyiapkan bahan Kebijakan Akuntansi dan pelaporan, menyusun Laporan Realisasi Anggaran Pemerintah Daerah, menyiapkan penyusunan dan penggabungan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan barang, meminta kepada Kepala SKPD sebagai PA/KPA untuk menyampaikan Laporan Keuangan dan kinerja interim sekurang-kurangnya setiap triwulan, menyiapkan pernyataan tanggungjawab atas Laporan Keuangan Tahunan bahwa pengelolaan APBD telah diselenggarakan serta menyajikan informasi keuangan daerah; dan
2. melaksanakan pengumpulan, penggolongan, pencatatan, penafsiran, peringkasan transaksi atau kejadian keuangan dalam pelaksanaan APBD, meneliti dan memeriksa kelengkapan SPJ penerimaan fungsional, menyiapkan bahan kebijakan akuntansi dan pelaporan penerimaan, menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) bersama dengan Seksi Sub Bidang Akuntansi Belanja dan Pembiayaan dalam rangka penggabungan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan Aset Daerah.

8. Tugas Bidang Aset

Bidang Aset mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi mutasi aset dan inventarisasi serta pemanfaatan dan pemberdayaan aset.

Rincian tugas teknis :

1. melaksanakan pengumpulan dan penyusunan bahan kebijakan umum dan teknis rencana kebutuhan asset daerah, penelitian dan pengkajian kebutuhan barang daerah sebagai dasar pelaksanaan pengadaan barang, mengikuti pelaksanaan pelelangan barang dan bangunan, pelaksanaan administrasi barang daerah, penilaian dan penyusutan asset daerah, pencatatan barang milik daerah, inventarisasi data asset daerah, penyimpanan seluruh bukti asli kepemilikan kekayaan daerah serta pelaksanaan sensus barang milik daerah setiap 5 (lima) tahun sekali; dan
2. melaksanakan penyusunan pedoman petunjuk teknis pemanfaatan dan pengendalian kekayaan daerah, evaluasi daftar hasil pengadaan barang daerah, pemantauan dan pengawasan kepemilikan asset daerah serta dokumentasi kepemilikan asset berupa kendaraan, tanah dan bangunan.

C. PEGAWAI

No	NIP	Nama	Eselon	Masa Kerja	TTL	Umur	Jenis Kelamin	Pendidikan	
1	'196004061987031014	SISWANTO	Non Eselon	28 thn 10 bln	WONOGIRI, 06/04/1960	57 Thn 07 Bln	LAKI-LAKI	SMA/SLTA/MA	SMEA TATA NIAGA
2	'196006251988032003	NELLY ISAI	IV-A	27 thn 1 bln	Telok, 25/06/1960	57 Thn 04 Bln	PEREMPUAN	SMA/SLTA/MA	SMEA TATA BUKU
3	'196102061986031021	SUYIDNO	IV-A		TRENGGALEK, 06/02/1961	56 Thn 09 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 ILMU SOSIAL
4	'196402291984082002	IDA	IV-A	31 thn 10 bln	BANJARMASIN, 29/02/1964	53 Thn 08 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 EKONOMI
5	'196403081990112001	ABSIAH	III-A	25 thn 2 bln	PALANGKA RAYA, 08/03/1964	53 Thn 08 Bln	PEREMPUAN	S-1	S1-MANAJEMEN
6	'196411211985031008	AKHMAD FORDIANSYAH	II-B	30 thn 2 bln	MUARA TEWEH, 21/11/1964	52 Thn 11 Bln	LAKI-LAKI	S-2	S-2 MAGISTER ADMINIS
7	'196507061993032003	ROSTINALING	IV-A	22 thn 10 bln	Tumbang Lahang, 06/07/1965	52 Thn 04 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 EKONOMI MAN.PEF
8	'196601242006041009	YUNUS	Non Eselon	8 thn 8 bln	Benoa, 24/01/1966	51 Thn 09 Bln	LAKI-LAKI	SMA/SLTA/MA	SMA IPA
9	'196706171993032007	PARIS	Non Eselon	30 thn 10 bln	Sungai Tatas, 17/06/1967	50 Thn 05 Bln	PEREMPUAN	D-III	D III AKUNTANSI
10	'196805281993082002	LAMUS	Non Eselon	22 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 28/05/1968	49 Thn 05 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 SOSIAL
11	'196808061989031014	YONELI	III-B	26 thn 5 bln	PALANGKA RAYA, 06/08/1968	49 Thn 03 Bln	LAKI-LAKI	S-2	S-2 SAINS MANAJEMEN
12	'196809031988032004	PRAFTI	IV-A	27 thn 11 bln	Sungai Tewu, 03/09/1968	49 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 ILMU SOSIAL
13	'196906041992031012	RAHMAD JAYA	IV-A	23 thn 5 bln	PALANGKA RAYA, 04/06/1969	48 Thn 05 Bln	LAKI-LAKI	D-3	D-III ADMINISTRASI KEU
14	'196908062006042012	NURHAMIDAH	Non Eselon	11 thn 11 bln	BANJARMASIN, 06/08/1969	48 Thn 03 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 MANAJEMEN
15	'197003041993031005	FRANS TATANG	Non Eselon	22 thn 10 bln	BANJARMASIN, 04/03/1970	47 Thn 08 Bln	LAKI-LAKI	SMA/SLTA/MA	SMASMA-IPS
16	'197102251999022001	PROBODINI ARI SILVANINGRUM	III-B	25 thn 1 bln	KEBUMEN, 25/02/1971	46 Thn 08 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 MANAJEMEN PERU
17	'197112272003122002	RAHIMAH	Non Eselon	12 thn 1 bln	TAMBAN, 27/12/1971	45 Thn 10 Bln	PEREMPUAN	SMA/SLTA/MA	SMEA ADMINISTRASI PI
18	'197203121993032010	DEWI MARLINE	Non Eselon	22 thn 10 bln	KUALA KAPUAS, 12/08/1972	45 Thn 03 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 SOSIAL
19	'197208021998031005	DWI PATMA SUSANTA	III-B	17 thn 8 bln	KLATEN, 02/08/1972	45 Thn 03 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 EKONOMI AKUNTAI
20	'197212132000031006	NANANG NOOR ASLAM	III-B	15 thn 10 bln	PALANGKA RAYA, 13/12/1972	44 Thn 11 Bln	LAKI-LAKI	S-2	S-2 MAGISTER ADMINIS
21	'197302232006041006	EDWIN SUANG	Non Eselon		KATINGAN, 23/02/1973	44 Thn 08 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 AKUNTANSI
22	'197303251999021002	MULDianto	Non Eselon	16 thn 10 bln	PALANGKA RAYA, 25/03/1973	44 Thn 07 Bln	LAKI-LAKI	D-III	D-III AKUNTANSI
23	'197304152006041004	KOBOTA	Non Eselon		Samba Danum, 15/04/1973	44 Thn 07 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 SOSIAL POLITIK ADM
24	'197407051993032003	TRI RAHAYULI	IV-A	22 thn 10 bln	PALANGKA RAYA, 05/07/1974	43 Thn 04 Bln	PEREMPUAN	S-2	MEGISTER MANAJEMEN
25	'197506172010011010	EDI SURANTA	Non Eselon	5 thn 9 bln	Gunung Melayu, 17/06/1975	42 Thn 05 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S 1 MANAJEMEN
26	'197506251999022001	YUANA	Non Eselon	16 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 25/06/1975	42 Thn 04 Bln	PEREMPUAN	D-III	D III- MANAJEMEN
27	'197601182011011002	YAN FREDRIK	Non Eselon	4 thn 11 bln	PULANG PISAU, 18/01/1976	41 Thn 09 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 MANAJEMEN
28	'197608292003122003	ENDANG RUMIATI	Non Eselon		MURUNG PUDAK, 29/08/1976	41 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	D-I	PEMROGRAMAN APLIK
29	'197609012009042004	WIDIA NINGSIH	Non Eselon		BOGOR, 01/09/1976	41 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	D-III	D-III AKUNTANSI
30	'197703032000032004	CHRISTINE MIMILONA MAXIMOVA	Non Eselon	15 thn 9 bln	Tumbang Kaman, 03/03/1977	40 Thn 08 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 EKONOMI AKUTANS
31	'197812032011012007	SELVIA RODIANA	IV-A	4 thn 11 bln	Tembawang Bale, 03/12/1978	38 Thn 11 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 ILMU HUKUM
32	'197905092010011003	FAHRONI	IV-A	4 thn 3 bln	KUALA KAPUAS, 09/05/1979	38 Thn 06 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 TEKNIK INFORMATI
33	'197906182010011007	HENDRA	Non Eselon	7 thn 3 bln	PALANGKA RAYA, 18/06/1979	38 Thn 04 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 SISTEM INFORMASI
34	'197910052011012011	KUMI INDANG INARA	Non Eselon	3 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 05/10/1979	38 Thn 01 Bln	PEREMPUAN	D-III	D-III AKUNTANSI
35	'197911182005012011	FARIDA RAHAYU	Non Eselon		PALANGKA RAYA, 18/11/1979	37 Thn 11 Bln	PEREMPUAN	AHLI MUDA	D-II ILMU PENDIDIKAN
36	'197912162000031002	UNTUNG SUTRISNO	IV-A	15 thn 10 bln	Pendahara, 16/12/1979	37 Thn 11 Bln	LAKI-LAKI	S-2	S-2 ADMINISTRASI PUB
37	'198008192011012009	KRISTINNELIE	Non Eselon	4 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 19/08/1980	37 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 TEKNIK INFORMATI
38	'198008202000031003	ILMI	IV-A	15 thn 10 bln	PALANGKA RAYA, 20/08/1980	37 Thn 02 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 ILMU PEMERINTAH
39	'19801112011012010	NURASIAH SARASWATI WIDYANINGRUM	IV-A	4 thn 11 bln	BANJARMASIN, 11/11/1980	37 Thn 00 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 EKONOMI AKUNTAI
40	'198012152003122007	HERISIDA	Non Eselon		Butong, 15/12/1980	36 Thn 11 Bln	PEREMPUAN	D-III	D-III AKUNTANSI

41	'198202172011011004	AHMAD IRAWANDHI	Non Eselon	4 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 17/02/1982	35 Thn 09 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA
42	'198207242010012003	YULI MAISYARAH	Non Eselon	8 thn 11 bln	BUNTOK, 24/07/1982	35 Thn 03 Bln	PEREMPUAN	SMA/SLTA/MA	SMK
43	'198211172010011013	RUSLI FRANKA	IV-A	5 thn 11 bln	Sei Jaya, 17/11/1982	35 Thn 00 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 MANAJEMEN
44	'198409092003121011	AHMAD FADLIANOR ELMI	Non Eselon		BUNTOK, 09/09/1984	33 Thn 02 Bln	LAKI-LAKI	SMA/SLTA/MA	SMA IPA
45	'198410022006042007	OKMAYASIE	Non Eselon	9 thn 10 bln	PALANGKA RAYA, 02/10/1984	33 Thn 01 Bln	PEREMPUAN	S-2	S-2 MANAJEMEN
46	'198410182011011010	AHMAD FAHRAMI	Non Eselon	4 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 18/10/1984	33 Thn 00 Bln	LAKI-LAKI	S-1	S-1 HUKUM
47	'198503062007012001	SITI SABARIYAH	Non Eselon		PURUK CAHU, 09/03/1985	32 Thn 08 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 MANAJEMEN
48	'198504242010012011	YULIANA	Non Eselon	5 thn 11 bln	SENGKANG, 24/04/1985	32 Thn 06 Bln	PEREMPUAN	S-2	S-2 MANAJEMEN
49	'198509082010012010	IRMA RIANTI	Non Eselon	7 thn 3 bln	BANJARMASIN, 08/09/1985	32 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 AKUNTANSI
50	'198510302011012023	PAGIT IVANA TARIGAN	IV-A	4 thn 11 bln	KABAN JAHE, 30/10/1985	32 Thn 00 Bln	PEREMPUAN	S-1	S-1 EKONOMI AKUNTANSI
51	'198601022010011006	ANDIKA YUDIVERDI PURBA	Non Eselon	5 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 02/01/1986	31 Thn 10 Bln	LAKI-LAKI	S-2	S-2 MAGISTER SAINS MIPA
52	'198607242011012016	DIANA AULIA HINDAYANI	Non Eselon	4 thn 11 bln	PANGKALAN BUN, 24/07/1986	31 Thn 03 Bln	PEREMPUAN	SMA/SLTA/MA	AKUNTANSI
53	'198611142010012013	NOPERIANTIE	IV-A	5 thn 11 bln	PALANGKA RAYA, 14/11/1986	31 Thn 00 Bln	PEREMPUAN	S-2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
54	'198708202011012025	NOOR RIZCA	Non Eselon	4 thn 11 bln	Tumbang Jutuh, 20/08/1987	30 Thn 02 Bln	PEREMPUAN	D-III	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA